

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS CENTROS PROVINCIALES AÑO 2011.**

CONSIDERACIONES GENERALES

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LOS CENTROS

- I. SEDE DE LA DIPUTACION PROVINCIAL "PALACIO PIMENTEL"
- II. ANTIGUO HOSPITAL PROVINCIAL "HOSPITAL VIEJO"
- III. CENTRO ASISTENCIAL "DR. VILLACIAN"
- IV. RESIDENCIA DE ANCIANOS "CARDENAL MARCELO"
- V. CENTRO DE INTEGRACION JUVENIL
- VI. ARCHIVO PROVINCIAL

ANEXO: Relación de personal que presta los servicios de limpieza en los Centros.

CONSIDERACIONES GENERALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir todas las obligaciones empresariales que establece la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como la normativa y reglamentación que le sea de aplicación en su caso.

Desinfectantes, detergentes y otros productos:

El concursante indicará los productos a utilizar, especificando la marca y ficha técnica y composición de los mismos. El adjudicatario si decide cambiar de proveedor, aportará de nuevo marca ficha técnica.

Todos los envases estarán debidamente etiquetados para facilitar su identificación y prevenir accidentes.

Se deberá seguir siempre las indicaciones realizadas en las instrucciones de la casa suministradora del producto utilizado.

Todos los productos de limpieza cumplirán la normativa vigente al respecto, incluida la Legislación Ambiental, que también integra todo lo relacionado con la eliminación de los residuos que se puedan generar.

Los productos de limpieza a utilizar se ajustarán a las características generales de composición y calidad, que determine el Centro, si bien serán suministrados por la empresa adjudicataria.

Métodos generales de limpieza:

Se deberán tomar las siguientes precauciones:

- Se utilizará siempre el sistema de doble cubo, uno para el enjabonado y otro para el aclarado.
- Renovar el contenido del doble cubo en cada habitación.
- No se debe barrer nunca en seco en el Centro, ya que con este tipo de barrido los gérmenes que están en el suelo vuelven a suspenderse en el aire. El único sistema adecuado y permitido será, por lo tanto, la limpieza húmeda.
- El agua nunca se empleará sola, ya que puede convertirse en un cúmulo de gérmenes. Siempre se añadirá detergente y desinfectante.
- Se utilizarán distintos paños para el mobiliario, el baño y las zonas generales, aclarándose y desinfectándose convenientemente empleando doble cubeta (producto/aclarado).
- Nunca se utilizará el mismo par de guantes para los cuartos de baño, que para las habitaciones de enfermo o de otras dependencias.
- La limpieza se realizará de dentro hacia fuera, y de arriba hacia abajo, siempre en dirección de la zona limpia hacia la zona sucia.
- Las bolsas de basura se cerrarán previamente antes de ser evacuadas.
- La limpieza de equipos y zonas en contacto con instalaciones eléctricas se realizará con productos no conductivos, evitando siempre el derrame de agua sobre ellos.
- Se emplearán sistemas mecánicos para la conservación y limpieza de pavimentos, según se trate de terrazo/mármol/P.V.C y otros materiales constituyentes de las superficies objeto del contrato.
- La limpieza se realizará siempre utilizando los medios de protección individual que sean necesarios, que serán suministrados por la empresa adjudicataria.
- Los medios materiales usados, deberán ser limpiados y acondicionados para idóneas condiciones de uso en cada turno y trabajo, manteniendo su conservación en medio seco.
- Los envases de residuos que se manipulen deberán cerrarse y almacenarse en lugares apropiados, evitando su arrastre por el suelo.
- Se deberá cambiar el agua de fregado en función de las características cualitativas y cuantitativas de la superficie a limpiar, y cuantas veces sea necesario.
- El polvo se quitará con una gamuza humedecida con detergente y desinfectante. No se deberá pasar el mismo lado de la gamuza por superficies diferentes, se deberá dejar seco.

- Se prestará especial atención a la limpieza de los aseos, inodoros, lavabos, etc., haciéndolo cuidadosamente utilizando lejías, abrasivos clorados y periódicamente, antioxidantes.
- El hipoclorito siempre debe diluirse en agua fría.
- Pueden utilizarse como desinfectantes para su aplicación en suelos y superficies los siguientes: fenoles, aldehídos, hipoclorito (diluido al 10 % en zonas críticas y diluido al 20 % zonas generales). Se tendrá en cuenta el no utilizar hipoclorito en superficies metálicas porque se deterioran.

Responsabilidad y obligaciones de la empresa adjudicataria:

La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la Normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y Prevención de Riesgos Laborales, debiendo nombrar un responsable en esta materia.

Deberá haber realizado con carácter obligatorio cursos de Formación a su personal a fin de mejorar el servicio prestado en seguridad y prevención de riesgos laborales, en el marco de un Plan de Formación adecuado a este objetivo, que contenga al menos los siguientes temas:

- Procedimientos de limpiezas.
- Utilización adecuada de materiales y productos.
- Ergonomía e higiene postural.
- Utilización de equipos de protección individual.
- Minimización de riesgos.
- Medio Ambiente y calidad del medio laboral.

Como medida preventiva vacunará a su cargo al personal de su plantilla, frente a tétanos y hepatitis B.

I.- SEDE DE LA DIPUTACION PROVINCIAL "PALACIO PIMENTEL"

DIARIAMENTE

- Limpieza de despachos, salas, pasillos y escaleras que incluye el barrido y fregado de pavimentos, el barrido de tarima, aspirado de moquetas, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, ficheros, puertas y ventanas, vaciado de papeleras, ceniceros y limpieza de los mismos, así como otros trabajos análogos.
- Limpieza de hall de entrada : barrido húmedo de suelos, vaciado de papeleras y ceniceros, limpieza de cristales, puertas y patios principal.
- Sala de exposiciones : barrido de suelos, vaciado de ceniceros y limpieza de los mismos.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

MENSUALMENTE

- Limpieza de techos y paredes.
- Limpieza de cristales y marcos de ventanas.
- Encerado de los suelos de madera.
- Limpieza de patios interiores con agua.
- Limpieza de almacenes y sótanos.
- Sala de exposiciones : fregado de suelos y limpieza de cristales.

SEMESTRALMENTE

- Decapado y abrillantado de suelos duros.
- Limpieza de balcones.
- Limpieza de 4 puertas de hierro.

(El servicio se prestará de lunes a viernes en horario de tarde)

II.- ANTIGUO HOSPITAL PROVINCIAL "HOSPITAL VIEJO"

ALA OESTE

PLANTA SOTANO

DIARIAMENTE

- Limpieza de ascensores, escaleras y pasillos.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos.... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

MENSUALMENTE

- Limpieza de almacén.

SEMESTRALMENTE

- Limpieza de la sala de calderas.
- Limpieza del archivo general.

HALL DE ENTRADA

DIARIAMENTE

- Limpieza de puertas de entrada y limpieza de mobiliario.
- Barrido y fregado de suelos de terrazo.
- Barrido de suelo entarimado.
- Limpieza de despachos y salas que incluye el barrido y fregado de pavimentos, el barrido de tarima, aspirado de moquetas, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, ficheros, puertas y ventanas, vaciado de papeleras, ceniceros y limpieza de los mismos, así como otros trabajos análogos.

SEMANALMENTE

- Limpieza de mamparas divisorias, puertas, ventanas y marcos.

PRIMERA Y SEGUNDA PLANTA

DIARIAMENTE

- Limpieza de Servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.
- Limpieza de despachos y salas que incluye el barrido y fregado de pavimentos, el barrido de tarima, aspirado de moquetas, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, ficheros, puertas y ventanas, vaciado de papeleras, ceniceros de la entrada y limpieza de los mismos, así como otros trabajos análogos.

SEMANALMENTE

- Limpieza de mamparas divisorias, puertas, ventanas y marcos.

MENSUALMENTE

- Limpieza de almacén de Juventud y Deportes.

CUERPO CENTRAL

PLANTA SOTANO

DIARIAMENTE

- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.
- Limpieza de ascensores y escaleras
- Limpieza de la Sala de Reuniones de CEAS.
- Limpieza del Centro de Formación.
- Limpieza de las dependencias de Acción Social.
- Limpieza del Centro de Documentación.

MENSUALMENTE

- Limpieza de almacenes: Reval e Informática.

SEMESTRALMENTE

- Limpieza de sala de calderas.

PLANTA DE ENTRADA, PRIMERA Y SEGUNDA

DIARIAMENTE

- Limpieza de despachos, salas y pasillos que incluye el barrido y fregado de pavimentos, el barrido de tarima, aspirado de moquetas, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, ficheros, puertas y ventanas, vaciado de papeleras y ceniceros de la entrada, así como otros trabajos análogos.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.
- Limpieza del Salón de Actos (Capilla) que incluye el barrido del suelo, desempolvado de mobiliario y ceniceros de la entrada.

SEMANALMENTE

- Limpieza de puertas, marcos y ventanas.
- Limpieza del botiquín.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza de cuartos del ático.

PLANTA TERCERA

DIARIAMENTE

- Limpieza de los despachos y salas del Servicio de Agricultura y de los demás Servicios que ocupen los despachos. Pasillos que incluye el barrido y fregado de pavimentos, barrido de tarima, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, ficheros, puertas y ventanas, vaciado de papeleras, ceniceros, así como otros trabajos análogos.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.
- Limpieza del 085.

ALA ESTE

PLANTA SEMISÓTANO

DIARIAMENTE

- Limpieza de ascensor y fregado de suelos de piedra de Villalba en escaleras y distribuidores.
- Limpieza y fregado de suelos de piedra de Villalba de servicios: desinfección de sanitarios, suelos, espejos, reposición de papel higiénico, toallas de papel, jabón.
- Barrido y fregado de suelos de piedra de Villalba de la sala este.
- Limpieza de despachos, sala y pasillo del almacén y Secciones Sindicales.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza de la sala de calderas y maquinaria, que incluye fregado de suelos de Ferrogrés.
- Limpieza de cuartos en distribuidor.
- Limpieza de cristales en ventanas y en huecos de baños.
- Limpieza de paredes.

PLANTA BAJA

DIARIAMENTE

- Hall de entrada : limpieza de puertas de entrada y limpieza de mobiliario, barrido y fregado de suelos de piedra de Villalba.
- En las salas : limpieza de despachos y salas que incluyen el barrido y fregado de pavimentos de madera mezclando 100 ml. de Profi-Parkett-Polish PA por 10 litros de agua, barrido de tarima, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, puertas y ventanas, vaciado y limpieza de papeleras y ceniceros de la entrada, así como otros trabajos análogos. Incluido el octógono en el que se encuentra ubicada la oficina Auxiliar del Registro General.

SEMANALMENTE

- Limpieza de mobiliario, puertas, ventanas y marcos.

QUINCENALMENTE

- Limpieza y mantenimiento del pavimento de madera con máquina monodisco aplicando Profi-Parkett-Polish PW 11 libre de disolventes y ecológico.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza cristales en ventanas, puerta y despachos.
- Limpieza de zócalos y paredes.

SEMESTRALMENTE

- Limpieza profunda del pavimento de madera con máquina monodisco y aplicación de Profi-Parkett-Cleaner PSW 9 en base agua.
- Limpieza de apliques y lámparas.

PLANTAS PRIMERAS Y BAJO CUBIERTA

DIARIAMENTE

- Limpieza de servicios: desinfección de sanitarios, espejos, suelo de mármol, reposición de papel higiénico, toallas y jabón.

- Limpieza de distribuidor, despachos y salas que incluyen el barrido y fregado de pavimentos de madera mezclando 100 ml de Profi-Parkett-Polish PA por 10 litros de agua, desempolvado de mobiliario, limpieza de mesas, puertas y ventanas, vaciado de papeleras.

SEMANTALMENTE

- Limpieza de mobiliario, puertas, ventanas y marcos.

QUINCENALMENTE

- Limpieza y mantenimiento de pavimentos de madera con máquina monodisco aplicar Profi-Parkett-Polish PW 11 libre de disolventes y ecológico.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza de cristales en ventanas, puertas y despachos.
- Limpieza de zócalos de madera y paredes.

SEMESTRALMENTE

- Limpieza profunda del pavimento de madera con máquina monodisco y aplicación de Profi-Parkett-Cleaner PSW 9 en base agua.
- Limpieza de apliques y lámparas.

EDIFICIO EN GENERAL

MENSUALMENTE

- Limpieza de cristales interiores y exteriores.
- Abrillantado de suelo de Linóleum.
- Limpieza de radiadores.
- Desempolvado de paredes y techos.
- Limpieza de carpintería metálica.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza a fondo de mobiliario.
- Limpieza a fondo de puertas y marcos.
- Limpieza a fondo de elementos decorativos.
- Limpieza de alicatados.
- Decapado y abrillantado de suelos de terrazo.

SEMESTRALMENTE

- Decapado y abrillantado del suelo de linóleum.
- Tratamiento al aceite del suelo entarimado.
- Desinfección nebulizada en los servicios higiénicos.
- Limpieza de apliques y lámparas.

ANUALMENTE

- Encerado y abrillantado de suelo de piedra de Villalba.

(El servicio se prestará de lunes a viernes en horario de tarde)

III. CENTRO ASISTENCIAL "DR. VILLACIAN".

A.-PLANTA BAJA

ZONA IZQUIERDA DEL EDIFICIO

DIARIAMENTE:

Comedor del fisioterapeuta (1 vez al día). Transporte de menaje y carro de comida y limpieza.

Pasillo central desde la unidad de Rehabilitación hasta la entrada de unidades geriátricas, mañana y tarde. Paso de máquina fregadora.

Limpieza de corredor que comunica el lado izquierdo del pasillo central con cocina así como el **hall** situado antes de la entrada de ésta, mañana y tarde. Paso de máquina fregadora.

Limpieza de zona de laborterapia, por la tarde.

Unidad de Rehabilitación (habitaciones, despachos, botiquines, vestuarios... baños, comedor, (**tres veces al día**), zonas de paso, cafetería, terraza y su mobiliario.

La limpieza del comedor incluye el barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos de puertas, enchufes, manivelas, frigoríficos, microondas, muebles de menaje... así como puertas y cristales y se realizará tres veces al día, **después** del desayuno, comida y cena y se colocará para su uso **antes** de las tres comidas señaladas.

Transporte de la vajilla, cubertería y utensilios necesarios limpios desde el office y colocación en las mesas tres veces al día todos los días del año de lunes a domingo.

Retirada, transporte de vajilla, cubertería y utensilios sucios así como de restos de comida y los carros calientes desde dichos comedores al office para su limpieza después de cada comida de lunes a domingo todos los días del año.

La limpieza de la cafetería incluye barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos, enchufes, puertas y cristales interiores.

Una vez al trimestre se realizará una limpieza a fondo de la zona del mostrador (azulejos, muebles, persianas de cierre, mostradores etc....)

La limpieza de los servicios incluirá: desinfección de sanitarios, espejos, suelos, paredes...y reposición de útiles y material necesario.

Todas las tareas mencionadas se realizarán todos los días del año de lunes a domingo en horario de mañanas.

Las cortinas de las dependencias se descolgarán cada tres meses, a solicitud de los responsables de la unidad y se prepararán para enviar a la lavandería, volviendo a realizarse su colocación cuando vuelvan limpias a la unidad.

OFFICE Y COCINA.

Diariamente: limpieza completa de dependencias del servicio de office y cocina, las zonas de paso y acceso, el muelle de carga, cámaras, almacenes, servicios... que incluye el barrido y fregado de suelos, limpieza de manivelas, enchufes, teléfonos y bajo mesas.

Una vez por semana: desmontables de cámaras, puertas, interruptores y pomos.

Dos veces por semana: limpieza de cámaras de basura (barrido y fregado).

Mensualmente: azulejos, cristales, campana y filtros.

Limpieza de la vajilla, cubertería, menaje y útiles de cocina, así como la maquinaria de uso general del servicio (tren de lavado, lavavajillas, lavavasos, etc.). Estas tareas se realizarán tres veces al día, después de las comidas, durante todos los días del año de Lunes a Domingo.

ZONAS CENTRALES

DIARIAMENTE:

Galería central del edificio desde las unidades de geriatría hasta la entrada de Servicios Sociales: limpieza completa, incluida limpieza de mármoles, poyatas, ventanas, puertas, cristales, mobiliario, sillas, televisiones, mesas, lámparas, percheros, enchufes..., todos los días del año de Lunes a Domingo y con una pauta de dos veces al día, mañana y tarde. Los suelos han de limpiarse con máquina fregadora.

Limpieza de zona de salón social y adyacentes (antigua cafetería de deficientes y salones contiguos) situados en parte izquierda de galería central, anterior a la unidad de psicogeriatría.

ZONA DERECHA DEL EDIFICIO:

UNIDAD DE PSICOGERIATRÍA: Salones, habitaciones, despachos, botiquines, vestuarios de personal, baños..., comedores, (tres veces al día), zonas de paso, escaleras, ascensores, terrazas y su mobiliario.

La limpieza de los comedores incluye barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos de puertas, manivelas, enchufes, teléfonos, frigoríficos, microondas, muebles de menaje, así como puertas y cristales y se realizará tres veces al día, **después** de desayuno, comida y cena y se colocará para su uso **antes** de las tres comidas mencionadas.

Transporte de la vajilla, cubertería y utensilios necesarios limpios desde el office y colocación en las mesas tres veces al día todos los días del año de lunes a domingo.

Retirada, transporte de vajilla, cubertería y utensilios sucios así como de restos de comida y los carros calientes desde dichos comedores al office para su limpieza después de cada comida de lunes a domingo todos los días del año.

La limpieza de los servicios incluirá: desinfección de sanitarios, espejos, suelos, paredes... y reposición de útiles y material necesario.

Las zonas de paso (pasillos, ascensores, y escaleras) se limpiarán con una frecuencia de **dos veces por la mañana** (una de ellas al final de la misma) y por la tarde **se hará un repaso**.

La cocina de los auxiliares será limpiada a fondo (azulejos, mobiliario etc.) **cada dos meses**.

Todas las tareas mencionadas se realizarán todos los días del año de lunes a domingo en horario de mañanas.

UNIDAD DE ANCIANOS 2:

Limpieza de los dos comedores que incluye barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos de puertas, manivelas, enchufes, teléfonos, frigoríficos, microondas, muebles de menaje, así como puertas y cristales y se realizará tres veces al día, **después** de desayuno, comida y cena y se colocará para su uso **antes** de las tres comidas mencionadas.

Transporte de la vajilla, cubertería y utensilios necesarios desde el office y colocación en las mesas tres veces al día todos los días del año de lunes a domingo.

Retirada, transporte de vajilla, cubertería y utensilios sucios así como de restos de comida y los carros calientes, desde dichos comedores al office para su limpieza después de cada comida de lunes a domingo todos los días del año.

UNIDAD DE ANCIANOS 1: Salones, habitaciones, despachos, botiquines, vestuarios, baños..., comedores (tres veces al día), zonas de paso, escaleras, ascensores, terrazas y su mobiliario.

La limpieza de los comedores incluye barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos de puertas, manivelas, enchufes, teléfonos, frigoríficos, microondas, muebles de menaje, así como puertas y cristales y se realizará tres veces al día, **después** del desayuno, comida y cena y se colocará para su uso **antes** de las tres comidas mencionadas.

Transporte de la vajilla, cubertería y utensilios necesarios limpios desde el office y colocación en las mesas tres veces al día todos los días del año de lunes a domingo.

Retirada, transporte de vajilla, cubertería y utensilios sucios así como de restos de comida y los carros calientes desde dichos comedores al office para su limpieza después de cada comida de lunes a domingo todos los días del año.

La limpieza de los servicios incluirá: desinfección de sanitarios, espejos, suelos, paredes... y reposición de útiles y material necesario.

Las zonas de paso (pasillos, ascensores, y escaleras) se limpiarán con una frecuencia de **dos veces por la mañana** (una de ellas al final de la misma) y se hará un **repaso por la tarde**.

La cocina de auxiliares será limpiada a fondo (azulejos, mobiliario, etc.) **cada dos meses**.

Todas las tareas mencionadas se realizarán todos los días del año de lunes a domingo en horario de mañanas.

ZONA DE VISITAS:

Se realizará una limpieza diaria por la tarde a última hora, incluyendo barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, cambio de papeleras, recogida de mesas...

Una vez a la semana se limpiará la centralita de visitas situada en la misma.

Por la mañana se revisarán papeleras y ceniceros.

B.- PLANTA SUPERIOR:

ZONA DERECHA:

UNIDAD DE PSICOGERIATRÍA:

Las mismas tareas encomendadas en la planta baja y con las mismas frecuencias, exceptuando los comedores, situados solamente en ésta última.

UNIDAD DE ANCIANOS 1:

Las mismas tareas encomendadas en la planta baja y con las mismas frecuencias, exceptuando los comedores, situados solamente en ésta última

OTROS SERVICIOS:

Limpieza de las habitaciones en las altas de los pacientes que incluye, barrido y fregado de suelos, desempolvado y limpieza de mobiliario, interruptores, pomos, manivelas, enchufes, teléfonos...limpieza de puertas y cristales, retirada de todo el material que no sea propio de la habitación: primero material sanitario

por parte del personal sanitario; a continuación, cualquier otro material y residuos por parte del personal de limpieza, (bolsa de residuos específica para cada habitación y para cada tipo de residuos).

Limpieza general, que incluye en concreto, además de suelos y paredes, los siguientes elementos: rejillas de aspiración, paredes, puertas y cristales, superficies horizontales y verticales, tanto interiores como exteriores, de muebles, armarios y mesillas; camas , colchones, sillones, cortinas, camillas, sillas de ruedas, aseos, lavabos, duchas, grifos (con los correspondientes tratamientos por lejía de desagües y orificios).

En unidad de **Rehabilitación** limpieza de **luminarias cada dos meses**.

El transporte de los residuos producidos en las tareas de limpieza, **como mínimo dos veces al día**, respetando las normas comunicadas por el Centro al respecto:

Residuos asimilables a urbanos: A los contenedores situados en el exterior del edificio.

Residuos sanitarios no específicos: A los puntos señalados por el Centro.

Residuos sanitarios específicos, depositados en contenedores especiales (agujas, material punzante y o cortante en contenedor independiente) por el personal sanitario, a los puntos de recogida señalados por el Centro.

Cada dos meses, la limpieza de todos los **cristales y ventanas del Centro**.

Limpieza de zonas, después de trabajos de pintura o de obras de mantenimiento general.

Cualquier labor de limpieza necesaria como consecuencia de una avería, derrame de líquidos, emergencia... y cualquier hecho puntual que produzca suciedad en algunas de las zonas descritas con anterioridad.

Limpieza por las tardes y mantenimiento de galerías y pasillos así como de baños de todas las unidades asistenciales.

Limpieza siempre que se constate suciedad (incidencias) en zonas no incluidas en este pliego desde las 15:00 a las 22:00 horas.

Limpieza siempre que se constate suciedad (incidencias) en las zonas especificadas en este pliego desde las 8:00 a las 22:00 horas, debiendo designarse un teléfono totalmente activo para comunicación de incidencias y ser remitido a los responsables de este Centro.

Asimismo se realizará a lo largo de la jornada un seguimiento de los espacios limpiados en orden a mantener una mejor calidad de la prestación.

Dos veces al año se realizará una limpieza de conservación de los espacios vacíos del Centro.

IV.- RESIDENCIA DE ANCIANOS "CARDENAL MARCELO"

PLANTA BAJA/SOTANO (menos una de la planta de calle)

DOS VECES AL DIA (de lunes a domingo)

- Limpieza y fregado de los 2 servicios comunes, una por la mañana de 14-15 h y de 20-21 h

TODOS LOS DIAS (excepto sábados y domingos)

- Limpieza y fregado Sala Fisioterapia (tarde)
- Limpieza y fregado del pasillo desde los servicios del comedor hasta Fisioterapia, y la escalera a la planta de calle y pasar la mopa por la tarde(tarde).

DOS VECES A LA SEMANA (martes y viernes)

- Limpieza y fregado Sala de Costura (tarde) y servicio
- Limpieza y fregado del vestuario de esta planta (caballeros y señoras) (mañana ó tarde)
- Limpieza y fregado Sala de manualidades (también llamada del billar) (tarde)

DOS VECES A LA SEMANA

- Limpieza de lavadero y su vestuario (**martes y jueves**)

OFFICE Y COMEDOR GENERAL

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Poner, quitar y limpiar menaje de desayuno, comida y cena.
- Servir desayuno y cena (160 comensales).
- Limpiar y fregar el comedor por la mañana y pasar la mopa después de la comida.
- Limpieza de tren de lavado (después de cada intervención) y demás elementos, así como la zona donde están ubicados.
- Limpiar el frontal de los montacargas.(El horario se determinará por el Centro)

PLANTA PRIMERA/PRINCIPAL (de calle)

DOS VECES AL DIA (de lunes a domingo)

- Limpieza y fregado de los 3 servicios comunes,(14-15h. Y -21-22h)
- Limpieza y fregado del interior de los 3 ascensores principales (mañana y tarde)

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza y fregado de la zona central por la mañana (antes de las 9,30 h) y pasar la mopa por la tarde (15-16h.).
- Limpieza y fregado del salón visitas-tv por la mañana (antes de las 9,30h) y pasar la mopa a primera hora de la tarde (15-16h.)
- Limpieza frontal de los ascensores (mañana) (9-10h)
- Limpieza Centralita, escalera a 1ª planta, pasillo cocina, servicio de cocina y antiguo salón empleado (mañana)
- Sala de Fumadores y cabina de teléfono

TODOS LOS DIAS (excepto sábados y domingos)

- Limpieza y fregado de los 4 despachos administrativos y 1 despacho médico, 1 despacho DUE, 1 despacho almacén y 1 despacho de Ocio (tarde)
- Limpieza integral de espacio de cafetería+

TRES VECES A LA SEMANA (lunes, miércoles y viernes)

- Salón de actos y/ o capilla (mopa y fregado) y sacristía

UNA VEZ A LA SEMANA (a determinar)

- Fregado de la Peluquería y despacho de Podología (mañana)

Todos los días el espacio / sala de cafetería

PLANTA ASISTIDOS (situada en edificio anexo en planta calle)

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Botiquín (por las tardes)
- Limpieza integral del servicio de Residentes (frente salón) (14 horas y 21-22h)
- Limpieza integral de 13 habitaciones y baños (mañana)
- Poner, quitar y limpiar menaje de desayuno, comida y cena.
- Limpieza integral del comedor (**30** comensales) (mañana) y pasar la mopa después de la comida
- Limpieza integral de pasillos planta, entradas, frontal e interior del ascensor, escalera, servicios comunes, sala de control y office (mañana)
- Limpieza integral del salá de estar (antiguo comedor)

DOS VECES A LA SEMANA (martes y viernes)

- Limpieza y fregado del vestuario (mañana)

ENFERMERIA (situada en edificio anexo en 1ª planta)

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 10 habitaciones y baños (mañana)
- Limpieza y fregado pasillos planta, frontal e interior del ascensor, sala de control, salón de estar y despachos y office (mañana)

DOS VECES A LA SEMANA

- Limpieza y fregado del vestuario (mañanas los martes y viernes)

PLANTA SEGUNDA

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 22 habitaciones y baños (mañana)
- Limpieza integral pasillos planta, entrada, frontal ascensor, escalera, servicios comunes, sala de control, salones de actividades y despachos, baño geriátrico (mañana)

- Poner, quitar y limpiar menaje de desayuno, comida y cena y limpiar y fregar el comedor izquierdo/centro de día (21 comensales) (mañana y pasar la mopa después de la comida)
- Limpieza de la mampara interior que separa el pasillo y salón (mañana)

PLANTA TERCERA

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 26 habitaciones y baños (mañana)
- Limpieza integral de pasillos planta, entrada, salón, frontal ascensor, escalera y zona de control y baño geriátrico (mañana)
- Limpieza de mampara interior que separa el pasillo y salón (mañana)

PLANTA CUARTA

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 33 habitaciones y baños (mañana)
- Limpieza integral de pasillos planta, entrada, salón, frontal ascensor, escalera y zona de control y baño geriátrico (mañana)
- Limpieza de mampara interior que separa el pasillo y salón (mañana)

PLANTA QUINTA

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 33 habitaciones y baños (mañana)
- Limpieza integral de pasillos planta, entrada, salón, frontal ascensor, escalera y zona de control y baño geriátrico (mañana)
- Limpieza de mampara interior que separa el pasillo y salón (mañana)

PLANTA SEXTA

TODOS LOS DIAS (de lunes a domingo)

- Limpieza integral de 15 habitaciones y baños en ala izquierda (mañana)
- Limpieza integral de pasillos planta, entrada, frontal ascensor, servicio común (mañana)
- Limpieza integral de la Biblioteca (mañana)

TODOS LOS DIAS (excepto sábados y domingos)

- Limpieza integral despacho médico (tardes)

DOS VECES A LA SEMANA

- Limpieza y fregado del vestuario (mañana los martes y viernes)

UNA VEZ A LA SEMANA (a determinar por Dirección)

- Limpieza integral de Sala de Reuniones 6ª planta (mañana)

OTROS SERVICIOS

DIARIAMENTE: Recogida y transporte de residuos generados en la atención de los Mayores, de 10-11h y 21-22 horas, respetando las normas comunicadas por la Dirección (Protocolo de gestión de residuos Biosanitarios)

MENSUALMENTE

- Limpieza y fregado almacenes, pasillos y escalera lavandería (mañana).
- Limpieza general de mesas, paredes, puntos de luz, sillas... de los comedores.
- Retirada de los manteles de las mesas de los comedores y volverles a poner, preparándolos para enviar a la lavandería y recibir
- Limpieza de terrazas comunes

DOS VECES AL AÑO (Plan de actuación consensuado con Dirección)

- **Cristales y ventanas del Centro**
- **Las cortinas de las dependencias, se descolgarán y se remitirán a lavandería, volviendo a realizar su colocación, cuando vuelvan limpias**

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza patios interiores..

ANUALMENTE

- Limpieza general “unidad de cocina” (lo comprendido entre puertas de acceso a cocina)
- Limpieza de la escalera de emergencia, una al lado derecho y otra al lado izquierdo.
- Decapado y abrillantado de suelo de terrazo en zonas de acceso
- Limpieza general de office de toda la casa (siete)

SE DEBERA HACER CUALQUIER LABOR DE LIMPIEZA NECESARIA, COMO CONSECUENCIA DE UNA INCIDENCIA O NECESIDAD JUSTIFICADA (INGRESO DE NUEVO RESIDENTE) A PETICION DE LA DIRECCIÓN O DE LA PERSONA EN QUIEN DELEGUE.

Todas las intervenciones mensuales, trimestrales, bimensuales, anuales etc... deberán ser registradas en un libro de limpieza habilitado al respecto, y firmadas por la persona que las ha realizado.

En los Servicios generales de uso común, ancianos y visitas, se dotarán de una hoja de registro, donde se constate su limpieza e higiene.

ANEXO

LA LIMPIEZA INTEGRAL incluye :

1º.- COMEDORES : Barrido y fregado de suelos, limpieza de mobiliario, interruptores, pomos de puertas, manivelas, muebles del menaje, puertas cristales, teléfonos, puntos de luz

El transporte de la vajilla, cubertería, líquidos y utensilios necesarios limpios o usados al Office general , guardando siempre las medidas de higiene alimentaria y la colocación o retirada tres veces al día durante los 365 días.

Limpieza de carros calientes y carros de servir la comida

Retirada de residuos alimentarios al contenedor de Residuos.

2°.- HABITACIONES :

Barrido , fregado y limpieza de todo el mobiliario (puertas, espejos, enchufes...) y recursos que precise el usuario para su atención asistencial, dentro de la competencia del servicio de limpieza.

3°.- BAÑOS Y SERVICIOS:

Barrido , fregado, desinfección de sanitarios, espejos, suelos, paredes... y reposición de útiles y material necesario.

4°.- TERRAZAS DE CADA HABITACIÓN

Barrido y fregado y limpieza del mobiliario interior

LIMPIEZA GENERAL

Incluye suelos, paredes, rejillas de aspiración, puertas, cristales, superficies horizontales y verticales, tanto interiores como exteriores, muebles, armarios, colchones, camas, sillones, cortinas, camillas, sillas de ruedas, aseos, lavabos, duchas, grifos (con los correspondientes tratamientos por lejía de desañes y orificios), cámaras, almacen de cocina, Hall de descarga de cocina, office de las plantas.

V.- CENTRO DE INTEGRACION JUVENIL.

PLANTA BAJA

DIARIAMENTE

- Accesos, 4 Hall, Vestíbulo, 2 Salas de espera, 2 Pasillos, Cuarto vigilantes, 2 Escaleras de acceso a sótano y 1ª planta que incluye : barrido y fregado de suelos y rampas, vaciado de papeleras y ceniceros, desempolvado de mobiliario y enseres, limpieza huellas de cristales, desempolvado de barandillas, huecos y ventanas, limpieza de ascensores.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

(Todas las tareas anteriormente indicadas se realizarán a primera hora de la mañana, de lunes a viernes)

- Limpieza del túnel de acceso al comedor que incluye : barrido y fregado de suelo, limpieza de huellas de cristales (en horario de tarde), limpieza y desempolvado de muebles y enseres en el comedor (en horario de mañana y tarde).
- Limpieza de menaje del desayuno, almuerzo, merienda y cena (de lunes a jueves, y viernes en desayuno y almuerzo).

SEMANALMENTE

- Barrido y fregado de suelos, desempolvado de barandillas, huecos de ventanas y mobiliario de terraza izquierda y piscina cubierta (en horario de tarde)
- En terraza derecha las mismas tareas que las anteriores, con frecuencia diaria según temporada (en horario de mañana)

PRIMERA PLANTA

DIARIAMENTE

- Limpieza de 5 salas de estar, 2 pasillos, 7 dormitorios, 2 salas, Enfermería, Estancia de cuidadoras, Cocina, Escalera de acceso a 2ª planta, que incluye : barrido y fregado suelo, desempolvado de muebles y enseres.
- Limpieza de servicios: desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.
- Barrido y fregado de suelos, desempolvado de huecos y ventanas, caja escalera y pasamanos de la escalera de acceso a la 2ª planta.

(Todas las tareas anteriormente indicadas se realizarán en horario de mañana)

- Limpieza de despachos, almacén, botiquín que incluye : barrido y fregado de suelo, desempolvado de muebles y enseres, limpieza de equipos informáticos, limpieza y desinfección de teléfonos, vaciado de papeleras y ceniceros.

(Todas las tareas anteriormente indicadas se realizarán en horario de tarde)

SEMANALMENTE

- Limpieza de terraza: barrido y fregado de suelo y desempolvado (la frecuencia será diaria según temporada).

ANUALMENTE

Al finalizar el curso escolar se realizará una limpieza general de las dependencias de cocina.

SEGUNDA PLANTA

DIARIAMENTE

- Limpieza de Pasillo, 14 dormitorios, Sala, Escalera acceso 3ª planta que incluye : barrido y fregado suelo, desempolvado muebles y enseres, caja escalera y pasamanos.
- Limpieza de servicios: desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

(Todas las tareas anteriormente indicadas se realizarán en horario de mañana)

TERCERA PLANTA

DIARIAMENTE

- Terraza bajocubierta : barrido y fregado de suelo y desempolvado de muebles y enseres.
- Limpieza de servicios : desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

(Las anteriores tareas se realizarán en horario de mañana)

PLANTA SOTANO

DIARIAMENTE

- Limpieza de Lavadero, Dependencias Serv. Mantenimiento, Dependencias Serv. Limpieza, Pasillo que incluye barrido y fregado de suelo y desempolvado de muebles y enseres.
- Limpieza de servicios: desinfección de sanitarios, espejos, suelos... y reposición de papel higiénico, toallitas y jabón de las manos.

(Todas las tareas anteriormente indicadas se realizarán en horario de tarde)

MENSUALMENTE

- Barrido y fregado de suelo y desempolvado de la Sala de calderas y de 3 almacenes

(Las anteriores tareas se realizarán en horario de tarde)

MENSUALMENTE

- Limpieza en zonas de acceso de radiadores, cristales, puertas y ventanas, paredes y techos, alicatados, puntos de luz, carpintería, persianas (en horario de mañana ó tarde)
- En el resto de las zonas la misma limpieza indicada anteriormente se realizará trimestralmente

TRIMESTRALMENTE

- Decapado y abrillantado de suelo de terrazo en zonas de acceso
- En resto de las zonas las tareas anteriores se realizarán 2 veces al año

LIMPIEZA EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO

Durante los meses de julio y agosto no se realizara limpieza en el Centro, salvo un mínimo mantenimiento de los servicios sanitarios del área administrativa y los despachos de Gerencia, Administración y Trabajadora Social.

VI.- ARCHIVO PROVINCIAL

DIARIAMENTE

- Limpieza de la Jefatura de Servicio
- Limpieza de las salas de trabajo: 4
- Limpieza del taller de restauración
- Limpieza del taller de reproducción
- Limpieza de aseos y ante aseos
- Limpieza del ascensor
- Limpieza de vestíbulos y pasillos de la entreplanta

SEMANALMENTE

- Limpieza de la sala de investigadores
- Limpieza de la sala de multiusos y vestíbulo de dicha sala: en esta sala, se realizará una limpieza semanal de forma habitual, no obstante, se hará limpieza diaria en los períodos de celebración de exposiciones o conferencias y reuniones, en que se limpiará antes y después de las mismas, siendo en este momento imposible prever el número de actos a celebrar.
- Limpieza de los depósitos: semanalmente se realizará una limpieza superficial de los depósitos que incluirá la limpieza con aspirador antipolvo de las paredes y de los pasillos de circulación y el de servicio que permanezca abierto en los depósitos con estanterías compactas y de todos los pasillos en los otros dos depósitos.

MENSUALMENTE

- Limpieza de los ventanales:

Dimensiones	Unidades
4,50 x 2,65 m	4
4,50 x 1,35 m	8
2,25 x 1,35 m	1

ANUALMENTE

- Limpieza de los almacenes
- Limpieza de los depósitos, se realizará una limpieza anual profunda de los depósitos mencionados en el párrafo anterior que incluirá la limpieza del polvo acumulado en las cajas y estantes, así como de todos los pasillos de servicio y circulación.

La limpieza de los depósitos, tanto semanal como anual, se realizará por medios mecánicos que impidan la dispersión de polvo.

DEPOSITO DE OBRAS ARTÍSTICAS

Situado en uno de los pabellones del Centro Asistencial "Dr. Villacian". Cuenta con dos salas diáfanas de unos 250 m² en las que se han instalado paneles de conservación de cuadros.

La limpieza será semanal para suelos, prestando especial atención al polvo. Debe ser limpiado evitando su dispersión durante la limpieza. La parte del suelo ocupada por los paneles también debe limpiarse.